

## Eesti keele B1 tasemeeksamiks ettevalmistav kursus

Täienduskoolitusasutuse nimetus: FIE Tiiu Mihelson, ettevõtte registreerimiskood 11751235, postiaadress Tallinna mnt 38a, Haapsalu linn, 90509, meiliaadress: [tiiumih@gmail.com](mailto:tiiumih@gmail.com), telefon +372 52 727 86. Täiendkoolituse viib läbi Tiiu Mihelson.

### 1. Õppekava nimetus

B1-taseme eesti keele tasemeeksamiks ettevalmistav kursus.

### 2. Õppekavarühma nimetus

Keeleõpe.

Õppe kogumaht, selle ülesehitus.

240 akadeemilist tundi, millest 180 on auditoorset õpet ja 60 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused.

Õppijad, kes soovivad omandada eesti keelt B1-tasemel. Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluse alusel. Õpingute alustamise tingimuseks on A2-taseme keelekursuse lõpetamine viimase kahe aasta jooksul või riikliku A2-taseme eksami sooritamine või suulise ja kirjaliku tasemetesti sooritamine.

### 3. Eesmärk

Õppekava on koostatud lähtudes majandustegevuse seadustiku üldosa seaduses, KeeleS paragrahvides 28<sup>1</sup>, 28<sup>2</sup> ja 29 ning haridus- ja teadusministri 19.06.2015 määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ sätestatud nõuetest.

Eesmärk on, et õppija omandab eesti keele keeleoskuse B1-tasemel, mis võimaldab Eestis enamasti eesti keelega toime tulla ning õppe käigus valmistub õppija B1-taseme riikliku keeleeksami sooritamiseks.

### 4. Õpiväljundid.

Iga koolituse edukalt läbinu:

- saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal, saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisistust,
- saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või oma töö või huvialadega seotud sõnadest,
- oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavatel teemal,
- oskab esitada oma vaateid, lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane, kuid argumenteeritud väitluses jääb veel häтта,
- oskab edasi anda jutu, loetud või kuulnud teksti, kogetud sündmuse sisu,

- oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt teemal, oskab kirjutada isiklikku või lihtsat ametlikku kirja.

## 7. Õppekeskkond

Loenguruum asub Haapsalu Sotsiaalmaja ruumides aadressiga Kastani 7, Haapsalu linn, 90508. Keeletundideks sobilik ruum asub esimesel korrusel ja on ligipääsetav ka liikumiskäiguga inimestele. Loenguruumis on valge tahvel, arvuti, projektor ja internetiühendus.

## 8. Õppijate arv

Ühes grupis on maksimaalselt 10 inimest, minimaalselt 8, võimalik on õppida ka individuaalselt.

## 9. Õppevahendid

Õpik, mis tuleb õppijal endal välja osta. Õppemaksule lisandub õppevahendite hind ja ruumi rent.

## 10. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

Õppeprotsess: auditoorne ja iseseisev töö, iseseisev töö tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul on tegemist õppega, mis toimub 2 kuni 3 korda nädalas korraga 2 akadeemilist tundi. Iseseisva töö raames valmistavad õppijad ette suulisi ja kirjalikke koduülesandeid kogu kursuse vältel. Õppimiseks ja teadmiste kontrollimiseks kasutatakse interaktiivseid harjutusi ja keeleteste.

## 10. Õppe sisu

B1-taseme eesti keele kursusel arendatakse nelja osaoskust: kirjutamine, kuulamine, lugemine ja rääkimine.

Auditoorses õppes on põhiohk kõne arendamisel ning grammatika reeglite selgitamisel. Iseseisvalt õpitakse kodus sõnavara, tehakse grammatikaharjutusi ja kirjalikke loovtöid, lisaks on vaja jälgida eestikeelseid tele- ja raadiosaateid ning lugeda lihtsamaid ajakirjanduslikke - ja ilukirjanduslikke tekste.

Rääkimisoskuse ning eestikeelse kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamine toimub järgmistel teemadel:

- Tutvumine ja tutvustamine. Tiitlid. Eesti nimed. Isikuandmed. Info enda, oma pere ja kodu kohta. Oma töö, asutuse ja töökaaslaste kirjeldamine. Info edastamine ja küsimine enda ja teiste hariduse, elukutse, ameti ja huvide kohta.
- Haridus ja koolitee. Õppimisvõimalused.
- Elukutse, amet ja töö. Elukutsevalik ja sobivus. Enda ja teiste töö kirjeldus. Minu tööpäev. Tööülesanded. Elulookirjeldus: töökogemus, hariduskäik. Tulevikuplaanid.
- Teenindus ja teenindusasutused. Lahtiolekuajad, asukohad, teenuste liigid, hinnad ja raha. Sildid ja juhised. Info hankimine ja jagamine telefonis ja internetis, pangas, postkontoris, juuksuris, jt. teenindusasutustes.

- Igapäevaelu, kodu ja kodukoht. Koduümbruse kirjeldus, kodu ja kodukoha plussid ja miinused. Majapidamine. Perekond, lähedased ja kodune elu. Koolielu ja tööelu. Eluase. Elamistingimused. Külaliste kutsumine. Viisakusvestlus. Minu päev.
- Enesetunne ja tervis. Arsti vastuvõtuajad. Apteegis. Ravimi infoleht. Enesetunde kirjeldus, kaebused. Kiirabi kutsumine. Isiklik hügieen.
- Vaba aeg ja meelelahutus. Vaba aja sisustamise viisid, võimalused ja plaanid. Meelelahutuslikud, kultuurilised ja tervislikud harrastused. Enda eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Sündmuste, muljete kirjeldus.
- Sisseostud ja hinnad. Info hankimine ja jagamine poodide, nende asukoha, lahtiolekuaegade kohta, kaupade, nende hinna ja maksmistingimuste kohta. Kaubad, mõõdud, suurusnumbrid. Ostude kirjeldus. Kauba hinna ja kvaliteedi võrdlus. Sooduspakkumised.
- Söök ja jook. Söögikohtade asukohad, lahtiolekuajad, hinnad. Söögi- ja joogikohtade reklaamid, nende klientuur ja stiil. Toitumisharjumused. Laua broneerimine restoranis. Menüüd ja toidu tellimine. Söögi ja joogi pakkumine. Toiduretseptid.
- Inimeste suhted ühiskonnas. Sõbrad ja sõpruskond. Rühmituse või organisatsiooni eesmärgid ja tegevused. Sündmuse kirjeldus.
- Keskkond, kohad, loodus ja ilm. Info hankimine ja edastamine piirkonna, loodusobjektide, ilmaolude kohta. Keskkonnakaitse. Oma kodukoha, selle looduse ja vaatamisväärsuste kirjeldus. Piirkondade geograafia ja kultuurilised iseärasused. Ilmastik, kliima. Aastaaegade kirjeldus. Tee küsimine ja juhatamine. Ilmateade. Kaardid ja infovoldikud.
- Kultuur, keeled ja keeleõpe. Eesti kultuur. Info hankimine kultuurisündmuste kohta. Kultuuriürituse kirjeldus.
- Reisimine, transport, vaatamisväärsused. Ühistransport ja liiklus. Piiriülene reisimine, piirivalve, toll. Kohtade, piirkondade, huvipunktide kirjeldamine. Reisielamuse kirjeldus.

#### Kirjutamine

- Ankeetide, taotluste, registreerimisvormide täitmine.
- Info küsimine ametiasutustest.
- Müügikuulutuse, tööpakkumise jne koostamine.
- Ümbruse kirjeldus, minevikusündmuste kirjeldus.
- Kiri sõbrale reisilt, tööpäeva kirjeldus.
- CV, ametlik ja mitteametlik kiri.
- Kokkuvõtte loetud artiklist, lühiettekanne.

#### Sõnavara

Ülaltoodud kõnearendusteemade sõnavara. Sünonüümid ja antonüümid.

#### Grammatika

- Käandsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses, ühildumine.
- Liitsõnade moodustamine ja käänamine.
- Tegija- ja teonimi.
- Omadussõnade võrdlusastmed.
- Põhi- ja järgarvud. Ortograafia põhireeglid.

- Tegusõna: pööramine olevikus, liht-, enne- ja täisminevikus.
- Tuleviku väljendamine.
- Ma- ja da-infinitiivi, kesksõnade kasutamine, ühend- ja väljendteigusõnad; kindel, käskiv ja kaudne kõneviis; umbisikuline tegumood.
- Sõnade järjekord lauses.
- Määrsõnad ja kaassõnad, sidesõnad, küsisõnad.
- Kirjavahemärkide kasutus - sissejuhatus.

## 11. Õppemeetodid

Kursusel arendatakse rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskusi, nii traditsioonilisi kui ka aktiivõppemeetodid kasutades. Õppemeetodi valik sõltub ülesande tüübist ja enamasti kasutatakse kombineeritud meetodeid, tehakse grammatikaharjutusi baastadmiste omandamiseks, lugemis-, kuulamis- ja hääldusharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks, loovkirjutusülesandeid kirjaliku eneseväljenduse arendamiseks. Õpitu ellu rakendamiseks tuleb lahendada eestikeelses keskkonnas iseseisvalt praktilisi ülesandeid. Aktiivõppemeetoditest kasutatakse rühma- ja paaristööd, rollimänge, ülesanded keelekeskkonnas. Traditsioonilistest meetoditest kasutatakse kuulamis-, lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- ja tõlkeharjutusi, loengut, konspekterimist, jutustamist.

## 12. Õppematerjalide loend

Põhiõpik on M Kitsnik „Eesti keele õpik B1, B2”, 2012 või M. Simmul, I. Mangus „Tere taas!“, 2016 või M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“, 2015.

Kursuse lisamaterjalid:

2. <https://www.keeletee.ee/coursemap>
3. <http://kohanemisprogramm.tlu.ee>
4. <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu>
5. <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>
6. Eesti Keele Sihtasutus 2014 “Eesti keele põhisõnavara sõnastik”, Eesti Keele Instituut
7. Eesti Keele Sihtasutus 2009 „Eesti keele seletav sõnaraamat”
8. Eesti Keele Instituut 2007. Mati Ereht, Tiiu Ereht, Kristiina Ross. „Eesti keele käsiraamat”
9. Eesti Keele Sihtasutus 2013 „Eesti õigekeelsussõnaraamat”
11. L. Kingissepp, M. Kitsnik „Naljaga pooleks”, 2006
12. L. Kingissepp, M. Kitsnik „Mängime ja keel saab selgeks”, 2015
13. S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“, 2012

## 13. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õpingute lõpetamise eelduseks on, et õppija osaleb vähemalt 70% auditoorsetes tundides ning sooritab vähemalt 10 iseseisvat tööd. Lisaks tuleb sooritada kirjalik lõputest ja suuline vestlus positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumile. Hindamise läbiviimise aluseks on „Euroopa keeleõpe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine“, Tartu, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007.

## 14. Väljastatavad dokumendid

- Tunnistus

Tunnistus on täienduskoolituse lõpetamist tõendav dokument, mis väljastatakse isikule, kelle teadmisi hinnati koolituse käigus vastavalt õpiväljunditele ja isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

- Tõend.

Tõend väljastatakse isikule siis, kui õppija katkestab õpingud. Sellisel juhul kantakse tõendile vaid need teemad, mille käsitlemisel õppija osales.

## 16. Koolitaja kvalifikatsioon

Kõrgem pedagoogiline haridus omandatud Tallinna Ed. Vilde nimelises Pedagoogilises Instituudis; Tallinna Ülikooli inglise keele põhikooli õpetaja kutsetunnistus; Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledži infotehnoloogi kutsetunnistus.

Õppekava koostas: Tiiu Mihelson